



إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
قسم الصيانة التكنولوجية

مديرية العمليات التكنولوجية
نموذج طلب صيانة خاص بالعطاء رقم (.....)

تاريخ الكشف: / / 200	الرقم الوطني: ()	تاريخ التبليغ: / / 200
اسم الإدارة / المديرية:	اسم المدرسة:	اسم منسق الصيانة:
وقت وصول الفريق للمدرسة:	اسم فني المختبر / معلم الحاسوب:	وقت خروج الفريق من المدرسة:

السادة شركة أرجو إجراء عمليات الصيانة المتعلقة بالمدرسة المذكورة أعلاه وفقاً للمبين أدناه وموافقتنا بتقرير لزيارة وموعدها على تلفاكس رقم () اسم وتوقيع المرسل

1- مشاكل CD-ROM		2- مشاكل Power Supply		3- مشاكل شبكة		4- مشاكل شاشات	
نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة
1.1 الباب لا يفتح		2.1 جهاز لا يعمل نهائياً		3.1 جهاز غير معرف		4.1 رجة	
1.2 لا يقرأ نهائياً		2.2 المروحة فقط تعمل		3.2 Switch لا يعمل		4.2 لا تعمل نهائياً	
1.3 لا تظهر الأيقونة		2.3 يفصل بعد مدة		3.3 جهاز لا يطبع		4.3 ألوان فاهية	
5- مشاكل F.D.D.		6- مشاكل Multimedia		7- مشاكل Case		4.4 الأضوية خضراء	
نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة
5.1 لا يقرأ نهائياً		6.1 Mouse لا تستجيب		7.1 كبسة Reset		4.5 تظهر رسالة (No Signal)	
5.2 لا تظهر الأيقونة		6.2 Keyboard لا يستجيب		7.2 كبسة Power		4.6 تفصل بعد مدة	
8- مشاكل طابعات		9- مشاكل نظام تشغيل		10- مشاكل كرت شاشة / صوت / شبكة		11- القطع المستبدلة	
نوع العطل	المختبر / الإدارة	نوع العطل	عدد الأجهزة	نوع العطل	عدد الأجهزة	النوع	S/N القديمة
8.1 لا تعمل نهائياً		9.1 يظهر System Halted		10.1 كرت غير معرف		* ملاحظة (1):	S/N الجديدة
8.2 تطبع صفحة اختبار فقط		9.2 يعطي شاشة زرقاء		10.2 كرت معرف ولا يعمل		* أعطال أخرى:	
8.3 لا تطبع		9.3 يعمل على Safe mode		12- مشاكل أخرى		13. مشاكل القرص الصلب H.D.D.	
8.4 تعطي ضوء أحمر		9.4 لا يدخل نظام التشغيل		12.1 Server لا يعمل نهائياً		نوع العطل	عدد الأجهزة
8.5 تسحب كمية من الورق		9.5 يعيد التشغيل باستمرار		12.2 Data Show		13.1 بحاجة الى استبدال	
8.6 طباعة فاهية		9.6 أخرى:		12.3 سماعات لا تعمل نهائياً		13.2 بحاجة الى Format	
8.7 الطابعة غير معرفة				12.4 أجهزة أخرى:		* ملاحظة (2):	

ملاحظات الميدان بعد إجراء الصيانة:	ملاحظات مهندس الشركة:
توقيع معلم / فني الحاسوب	توقيع موظف / رئيس قسم الصيانة
توقيع مدير المدرسة / الخاتم	اسم مهندس الشركة:
توقيع مهندس الشركة:	توقيع مهندس الشركة:

ملاحظه هامه * 1 | يرسل هذا النموذج من قبل ضابط الارتباط / الوزارة إلى الشركة (فاكس، بريد) بعد الكشف على الأجهزة من قبله، ولا يعتمد بدون توقيعه بعد إجراء عمليات الصيانة (توقيع حي)

* 2 | الخانة رقم 11 يتم تعبئة نموذج قطع الغيار المتفق عليه | نموذج خاص باستبدال قطع غيار ((Form# QF49-4))