



قسم الصيانة التكنولوجية
نموذج تنظيم إخراج وإدخال القطع المستبدلة
اتفاقية الصيانة / الأجهزة تحت الكفالة المجانية
العطاء رقم (/)

الإدارة/ المديرية :-
القسم/ المدرسة :-
رقم الهاتف/ الغرفة :-
العنوان :-

اسم القطعة			
موديل/ نوع القطعة القديمة:	موديل/ نوع القطعة الجديدة:		
الرقم التسلسلي للقطعة القديمة:	الرقم التسلسلي للقطعة الجديدة:		

* تم تركيب القطعة الجديدة أعلاه بدل القديمة وذلك على الجهاز ذو الرقم المتسلسل: (.....) وبمعرفتي وتوقعي أدنا

اليوم: التاريخ:/...../.....
اسم مهندس الشركة المنفذ: التوقيع:

* الموقع: المدرسة / اسم وتوقيع المشرف/المعلم خاتم وتوقيع مدير المدرسة اسم وتوقيع رئيس قسم الصيانة والشبكات

* الموقع: مركز الوزارة / طالب الخدمة منسق الصيانة - القسم رئيس قسم الصيانة الحاسوبية

نسخة : مدير المدرسة/ مختبر الحاسوب [ملف المختبر] (ضبط مستندات الإدخال في المدرسة حسب الأصول اللوازمية)
نسخة : رئيس قسم الصيانة الحاسوب والشبكات / المديرية
نسخة: الجهة/ الشركة المنفذة للصيانة
نسخة : إدارة تكنولوجيا المعلومات- مديرية الصيانة- قسم الصيانة الحاسوبية