إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
قسم الصـــــيانة التكـــنولوجية

مـــديرية العـــمليات التكنـــــولوجية
نموذج طلب صيانة / تقرير فني

رقم الطلب:(/ / 200)

(1)إستخدام طالب الخدمة:

اسم الإدارة / المديرية : .....

اسم مقدم الطلب : ..... اليوم :- ..... التاريخ :- ..... توقيعه:.....

نوع الجهاز:- ..... موديل الجهاز:- ..... الرقم المتسلسل:

طريقة التبليغ:-

☐ كتاب رسمي رقم : ..... تاريخ:-..... ☐ مذكرة داخليـة / تاريخ .....

☐ فاكـــس (Fax) ☐ تلفونيا ☐ البريد الالكتروني ☐ تبليغ مباشر

الظاهرة : .....

---

(2)إستخدام منفذ العمل/ قسم :

ساعة بدء العمل:

التشخيص الأولي للمشكلة:- S/W € H/W € Elect&N.W أخرى €

وصف المشكلة تفصيليا :- .....

.....

.....

.....

الجهاز: € مكفول الجـهة الكـافلة :-.....منحه/ عطاء رقم:-.....

€ بدون كفالة الإجراء الأولي:- .....

.....

.....

التنسيب:- .....

.....

قطع الغيارالازمة: 1)..... 2).....

3)..... 4).....

مصدر القطع:- مستودع التكنولوجيا (€ يوجد € لايوجد) / جهة تأمين القطع .....

ساعة انتهاء العمل: اليوم :- ..... التاريخ :- ...../ ...../ .....

منفذ الصيانة / الاسم:- ..... وظيفته:- ..... التوقيع:- .....

توقيع طالب الخدمة: ..... مصدق مدير الإدارة المعنية: .....

---

(3)استخدام رئيس قسم الصيانة :-

ملاحظات رئيس القسم:- ..... عدد ساعات العمل المنجز

التنسيب النهائي:-.....

.....

اسم رئيس القسم التوقيع

....