**خطة العمل السنوية لقسم**

**للعام /**

 **إدارة : .................................................................... مديرية /وحدة......................................................**

 **الهدف الوطني :.........................................................................................................................................**

 **الهدف الاستراتيجي / المؤسسي : .......................................................................................................................**

 **الهدف الخاص للقسم :..................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم**  | **المكون الفرعي** | **الأنشطة الرئيسية** | **الإجراءات**  | **مؤشر الأداء نوعي /كمي** | **القيمة الحالية** **(سنة الأساس)** | **القيمة المستهدفة** | **الشركاء** | **التاريخ المتوقع للبدء بتنفيذ الإجراء**  | **التاريخ الفعلي للإنتهاء من تنفيذ الإجراء** | **مسؤولية التنفيذ** | **مؤشر الانجاز الفعلي** **نوعي / كمي** | **المعززات (الوثائق)** | **التكلفة المالية** | **الملاحظات** | **المخاطر** |
| **داخلي** | **خارجي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 مدير الإدارة : مدير المديرية/ وحدة : رئيس القسم : أعضاء القسم :

 التوقيع : التوقيع : التوقيع : التوقيع :

 التاريخ : التاريخ : التاريخ : التاريخ :