

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة محالذ 4
رقم الوثيقة: QP- 158	إصدار : ١/١
التاريخ : ٢٠١٤/٩/١٠	موافقة معالي الوزير:
صفحة : ٣/١	اعتماد مدير إدارة الرقابة والتفتيش وتوكيد الجودة:
	اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية:
العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز	اعتماد ممثل الإدارة:

١- الهدف :

١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توثيق الآلية المتبعة في اختيار موظف الشهر المتميز في وزارة التربية والتعليم .

٢- نطاق العمل :

١/٢ يطبق هذا الإجراء على جميع الموظفين العاملين (الإداري ,المعلم ,موظفي الفئة الثالثة) في إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم والمدارس.

٣- تعريفات :

١/٣ **موظف الشهر المتميز** : هو الموظف الذي تنطبق عليه المعايير المحددة من قبل إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم، ويتم اختيار الموظف المتميز لكل شهر.

٢/٣ **معايير اختيار موظف الشهر المتميز**: هي الأسس التي تحددتها الإدارات في مركز الوزارة / مديريات التربية والتعليم لاختيار موظف الشهر المتميز لديها ، ومنها :

- الالتزام بأخلاقيات وسلوكيات الوظيفة العامة.
- الالتزام بأوقات الدوام الرسمي والانتظام في العمل.
- الحرص على تقديم أفكار تطويرية تتعلق بمهام العمل في القسم بشكل خاص و المديرية /الإدارة بشكل عام.
- العمل بروح الفريق والتعاون مع الزملاء وتبادل الخبرات.
- القيام بجهود استثنائية أثناء وخارج أوقات الدوام الرسمي بما يخدم مصلحة العمل.
- الاتصال الفعال مع الرؤساء والزملاء .
- خلو الملف من العقوبات (آخر سنة).
- الانجاز ودقة العمل .
- معاملة متلقي الخدمة بلباقة وكياسة.
- الحصول على كتب الشكر (ان وجد).
- الحرص على تطوير الذات.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP- 158	إصدار : ١/١
التاريخ : ٢٠١٤/٩/١٠	موافقة معالي الوزير: 
صفحة : ٣/٢	اعتماد مدير إدارة الرقابة والتفتيش وتوكيد الجودة: اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية: 
العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز	اعتماد ممثل الإدارة: 

٤ - المسؤوليات :

- ١/٤ تتولى مديرية توكيد الجودة مسؤولية التعميم سنوياً لاختيار موظف الشهر المتميز .
- ٢/٤ تتولى إدارة الموارد البشرية مسؤولية إضافة الكتاب إلى ملف وسجل أداء الموظف .
- ٣/٤ تتولى كافة إدارات مركز الوزارة و مديريات التربية و التعليم مسؤولية اختيار موظف الشهر المتميز لإداراتها / مديرياتها، والذي تنطبق عليه معايير الاختيار.

٥ - العملية :

- ١/٥ تقوم مديرية توكيد الجودة بتعميم معايير وآلية الاختيار لموظف الشهر المتميز في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم.
- ٢/٥ التعميم على إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم لاختيار موظف الشهر المتميز ، ممن تنطبق عليهم معايير الاختيار.
- ٣/٥ تشكيل لجنة اختيار موظف الشهر المتميز / في كل إدارة و مديرية تربية وتعليم برئاسة مدير الإدارة / مدير التربية والتعليم .
- ٤/٥ يقوم المسؤول المباشر بترشيح الموظف الذي تنطبق عليه المعايير .
- ٥/٥ تقوم اللجنة بالمفاضلة بين المتقدمين و اختيار موظف الشهر الذي تنطبق عليه المعايير .
- ٦/٥ اصدار كتاب رسمي لكل موظف يتم اختياره كموظف الشهر المتميز في إدارته / مديريته ، والإعلان عنه على الصفحة الإلكترونية وعلى لوحات الإعلانات .

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP- 158	إصدار : ١/١
التاريخ : ٢٠١٤/٩/١٠	اعتماد مدير إدارة الرقابة والتفتيش وتوكيد الجودة:
	اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية
العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز	اعتماد ممثل الإدارة:

٧/٥ تقوم إدارة الموارد البشرية بإرفاق الكتاب الصادر للموظف المتميز إلى الملف الشخصي و الإشارة إليه ضمن سجل الأداء.

٨ /٥ تقوم مديرية توكيد الجودة بنشر أسماء موظفي الشهر المتميزين على الصفحة الإلكترونية للجائزة .

٦- المراجعة والتطوير :

- يتم مراجعة المنهجية كل سنتين وتطويرها .
- يتم قياس مؤشر الأداء بعدد الموظفين الحاصلين على كتاب موظف الشهر المتميز .

٧- وثائق متعلقة :

- معايير التميز للموظف .
- منهجية ترشيح الموظف الحكومي المتميز .
- منهجية ترشيح الموظف المثالي في الخدمة المدنية.